

Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272, 33101 Tampere
talous@pirha.fi

Asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät korvaukset

Pirkanmaan hyvinvointialue toimittaa pyydettyä asiakirjoja sekä muita tietopyyntöjä ja poimintoja ulkopuolisille tahoille. Nämä tietopyynnot sekä poiminnot ja niiden toimittaminen aiheuttavat työtä sekä mahdollisesti poiminnasta maksettavia maksuja ulkopuoliselle toimijalle. Näiden osalta on tarkoituksenmukaista, että hyvinvointialue pystyy kattamaan korvauksilla omat kulunsa, eikä näistä aiheutuvia kuluja kateta valtion rahoituksella ja asiakkailta perittävillä terveyspalveluiden maksuilla. Toisinaan tietoja voidaan tuottaa myös kaupallisiin tarkoituksiin. Tällöin hyvinvointialueen tietokannoissa olevalla tiedolla on myös kaupallista arvoa.

Jos laissa tai asetuksessa tai hallintosäännössä ei ole muuta määrätty, niin asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät maksut ovat 1.1.2026 alkaen seuraavat:

Tavanomainen tiedon anto, asiakirja, pöytäkirjanote, kopio tai muu tuloste

- 3 euroa / A4-kokoinen sivu
- 4 euroa / A3-kokoinen sivu

Jos tiedon tuottaminen vaatii erityistoimenpiteitä, kuten tiedon esille kaivamista, salaisten osien tarkastamista / poistamista tai tieto toimitetaan sähköisessä muodossa, niin tällöin tiedon antamisesta peritään lisäksi toimistopalveluiden hinnoittelun mukainen 69 euroa jokaiselta tiedon tuottamiseen käytetyltä alkavalta tunnilta.

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A4-kokoinen sivu. Pöytäkirjanotteiden, julkisten asiakirjojen ja niiden jäljennösten toimittamisesta ei peritä arvonlisäveroa.



Potilas- ja asiakasrekisteritietojen tarkastusoikeus

Potilaalla tai asiakkaalla on Euroopan unionin tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot tai saada tieto siitä, ettei potilas- tai asiakasrekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on maksuton, mutta maksu voidaan periä, mikäli samoja tietoja pyydetään useamman kerran samana vuonna. Tämä pätee myös lokitietoihin liittyviin tietopyyntöihin.

Muut tietopyynnot ja poiminnot

Maksu peritään tiedon toimittamiseen liittyvään ajankäyttöön perustuen (vähimmäisveloitus yksi tunti):

- Toimistohenkilöstö: 69 euroa / alkava tunti
- Asiantuntijahenkilöstö: 116 euroa / alkava tunti
- Vaativa asiantuntijatyö: 200 euroa / alkava tunti
(tiedon tuottamiseen vaaditaan asiaan liittyvää syvällistä tiedon sisällöllistä ymmärtämistä ja tietoja tarvitaan esim. erikseen ylläpidettävistä rekistereistä tai tietojärjestelmistä)
- Tietolupapäätös: 500 euroa / päätös

Jos poiminnassa tarvitaan ulkopuolista tahoa (esim. Istekki Oy), niin edellisten lisäksi ulkopuolisen toimijan aiheuttama laskutus peritään sellaisenaan eteenpäin tietopyynnön tarvitsijalta.

Lisäksi kaupalliseen ulkopuoliseen tutkimukseen tai muuhun taloudellista hyötyä tavoittelevaan tarkoitukseen luovutettavasta tiedosta voidaan poikkeuksellisesti periä tiedon erityiseen sisältöön ja arvoon perustuen edellä mainituista poiketen talousjohtajan harkinnan mukaan erillinen maksu. Maksusta sovitaan etukäteen asiakkaan kanssa. Maksu voidaan myös harkinnan mukaan jättää kokonaan perimättä. Tietopyynnot ovat luonteeltaan toimisto- ja asiantuntijapalveluita tai datan myyntiä, joten ne ovat arvonlisäverollisia palveluita ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut veloitetaan Web-laskutuksella.

Laskuttamisen hoitaa tietojen luovuttaja. Web-laskutuksen ohjeet löytyvät intrasta talouden sivuilta. [Talouden ja kirjanpidon ohjeet - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Maksua ei peritä:

- pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
- hyvinvointialueen omilta viranomaisilta
- asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille hyvinvointialueen hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- asiakirjasta, joka tarvitaan virasta, työsuhteesta tai luottamustoimesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten

Maksua ei peritä julkisuuslain 34 §:n mukaisesti myöskään, kun

- julkinen, sähköisesti talletettu, asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin
- kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta.

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.